



## Comitato Provinciale di Alessandria

Corso Saracco 133 - 15076 Ovada (AL)  
Tel. 0143 1438151 Cell. 347 4780243  
E-mail: [acsi.alessandria@gmail.com](mailto:acsi.alessandria@gmail.com)  
Sito: [www.acsialessandria.it](http://www.acsialessandria.it)



# COSTITUIRE E REGISTRARE UN'ASSOCIAZIONE

## 1° PUNTO

Il primo passo, ancor prima di costituire un'associazione, è quello di capire che tipo di associazione dobbiamo costituire. Per capire questo è necessario sapere bene quello che vogliamo fare e con chi vogliamo farlo.

Un'associazione può essere Sportiva, Culturale, Ricreativa o di Promozione Sociale; in base a quello che vogliamo riuscire a costruire con la futura associazione e, quindi, dobbiamo capire che tipologia di Associazione costituire.

Vi consigliamo di leggere attentamente quali sono le attività riconosciute dal CONI perchè, facilmente, si incorre in errori. Ad esempio, capita spesso di vedere persone che hanno deciso di aprire un'Associazione Culturale per fare Yoga (essendo una filosofia di approccio alla vita) ma lo Yoga è riconosciuto dal CONI e quindi, per tale attività, conviene aprire un'Associazione Sportiva e non un'Associazione Culturale (ricordiamo che le Associazioni Sportive iscritte al Registro del CONI attraverso il nostro ENTE di promozione sportiva, possono usufruire di agevolazioni migliori rispetto alle altre tipologie di associazioni); tale errore capita spesso anche con le attività ludico-motorie, anch'esse riconosciute dal CONI, e l'avviamento allo sport.

Come secondo passo dobbiamo scegliere dei primi compagni di viaggio in questa avventura e quindi definire almeno tre persone che diverranno i Soci Fondatori dell'Associazione (che avranno gli stessi diritti e doveri di tutti gli altri che seguiranno). Tra queste tre persone si sceglierà un solo Presidente (che fungerà anche da Legale Rappresentante), un solo Vice Presidente ed un solo Segretario (in caso di altri soci fondatori questi potranno avere il ruolo di Consiglieri o di Tesoriere o anche Soci senza ruolo nel Consiglio Direttivo).

La terza cosa che dobbiamo decidere è se aprire il Codice Fiscale o la Partita IVA per la costituenda Associazione.

La differenza tra queste due soluzioni è che, con il Codice Fiscale, l'Associazione potrà svolgere solo la normale Attività Istituzionale (rivolta ai Soci tesserati) mentre, con anche la Partita IVA l'Associazione potrà svolgere anche Attività Commerciale subordinata all'Attività Istituzionale (sempre e solo rivolta ai Soci Tesserati o, dando servizi a realtà terze) usufruendo delle agevolazioni fiscali della Legge 398/91.

Ricordiamo che, comunque, il Codice Fiscale è obbligatorio e la Partita IVA può essere aperta anche successivamente (unica differenza è che, se aperta contestualmente la posizione Codice Fiscale e Partita IVA, tali due numeri coincideranno se invece le due posizioni vengono aperte in due momenti differenti i numeri di Codice Fiscale e di Partita IVA saranno differenti).

Ricordiamo, cosa molto importante, che, per poter essere iscritti al registro del CONI bisogna:

- 1- Avere nella denominazione dell'Associazione la dicitura Associazione Sportiva dilettantistica scritta per esteso;
- 2- Avere il Codice Fiscale o la Partita IVA;
- 3- Avere l'Atto Costitutivo e lo Statuto adeguato all'art. 90 della legge n. 289/2002;
- 4- Avere l'Atto e lo Statuto registrato presso l'Ufficio del Registro (Agenzia delle Entrate);
- 5- Essere affiliati ad un ENTE di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI.

## 2° PUNTO

Il secondo passo è quello di redigere un Atto Costitutivo e uno Statuto dell'Associazione.  
Ricordiamo che:


- 1- nel nome dell'Associazione deve essere presente per esteso la dicitura Associazione Sportiva dilettantistica;
- 2- l'Atto Costitutivo e lo Statuto devono nascere in carta uso bollo e quindi con la marca da bollo (ad oggi Euro 16,00) ogni 100 righe di massimo 4 facciate
- 3- Atto Costitutivo e lo Statuto devono essere in duplice copia (bollate tutte e due le copie), firmati da tutti i Soci Fondatori su tutte le pagine.

## 3° PUNTO

Il terzo passo consiste nel recarsi all'Ufficio del Registro presso l'Agenzia delle Entrate e consegnare:

- il modulo AA5/6 in duplice copia (una per voi e una per l'Agenzia delle Entrate) debitamente compilato per l'attribuzione del codice fiscale, o il modello AA7/10 in duplice copia (una per voi e una per l'Agenzia delle Entrate) debitamente compilato relativo alla richiesta di Partita IVA;
- fotocopia (ripetiamo fotocopia e non una delle due copie originali bollate) dell'Atto e dello Statuto bollato;
- fotocopia di un documento valido del Presidente (e del documento del delegato in caso vada un delegato al posto del Presidente).

Come compilare il modello AA5/6:

 **DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE (SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)** AA5/6

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ Pagina n. \_\_\_\_\_

<b>QUADRO A TIPO RICHIESTA</b>	<b>1</b> 1. ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE	<b>2</b> DATA COSTITUZIONE
	2. VARIAZIONE DATI	CODICE FISCALE _____ DATA VARIAZIONE _____
	3. ESTINZIONE	CODICE FISCALE _____ DATA ESTINZIONE _____
	4. RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE	CODICE FISCALE _____
	5. RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI	CODICE FISCALE DEL RICHEDENTE _____

<b>QUADRO B SOGGETTO D'IMPOSTA</b>	DENOMINAZIONE <b>3</b>	
	Dati identificativi <b>4</b>	
Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva <b>5</b>	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	TERMINI APPROVAZIONE BILANCIO D'INDEBITO giorno _____ mese _____
	C.A.P. _____ COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione) _____	PROVINCIA _____
Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	
	C.A.P. _____ COMUNE (senza abbreviazione) _____	PROVINCIA _____

<b>QUADRO C RAPPRESENTANTE</b>	COGNOME ovvero DENOMINAZIONE		NOME	SESSO	CODICE CARICA
	COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA _____	PROV. _____	DATA DI NASCITA _____	CODICE FISCALE _____	

<b>QUADRO D COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE</b>	<b>1</b> FUSIONE	<b>2</b> CONCENTRAZIONE	<b>3</b> TRASFORMAZIONE
	CODICE FISCALE _____	CODICE FISCALE _____	CODICE FISCALE _____
	CODICE FISCALE _____	CODICE FISCALE _____	CODICE FISCALE _____

Dati relativi al soggetto non esistito ovvero risultante dalla fusione	DENOMINAZIONE		CODICE FISCALE _____	NATURA GIURIDICA _____
	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)			
Domicilio fiscale	C.A.P. _____	COMUNE _____	PROVINCIA _____	
	COGNOME ovvero DENOMINAZIONE		NOME	SESSO
Rappresentante	COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA _____	PROV. _____	DATA DI NASCITA _____	CODICE FISCALE _____

- 1-Fare la croce per la richiesta attribuzione codice fiscale;
- 2- Inserire la data di costituzione;
- 3- Inserire il nome dell'Associazione (se Sportiva mettere "Associazione Sportiva dilettantistica ...");
- 4- Inserire il numero 12 nella natura giuridica - Codice Attività: 931910 Descrizione Attività: Enti e Organizzazioni Sportive, promozioni di eventi sportivi (per le Associazioni Sportive dilettantistiche) e Codice Attività: 949920 Descrizione Attività: Attività di Organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby (per le Associazioni Culturali);
- 5- Inserire tutti i dati della sede legale dell'Associazione;
- 6- Inserire i dati del Presidente e nel Codice Carica indicare il numero 1;

CODICE FISCALE

Pagina n.

**ALLEGATI**

**7**

**SOTTOSCRIZIONE**

**8** DATA  CODICE FISCALE

FIRMA

**DELEGA**

**9** Il sottoscritto  delega il Sig.

nato a  il  a presentare in sua vece il presente modello

DATA  FIRMA

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**

Codice fiscale dell'intermediario  N. iscrizione all'albo dei CAF

**RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO**

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

Data dell'impegno  giorno  mese  anno  FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

- 7 - Inserire tra gli allegati: Copia di Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione..... - Copia documento del Presidente
- 8- Data e firma del Presidente:
- 9- Eventuali dati del delegato alla presentazione con allegato anche il documento del delegato (oltre a quello del Presidente).
- Le altre parti vanno lasciate vuote.



CODICE FISCALE

Pagina n.

<b>QUADRO H</b> PRESUNZIONE DI CESSIONE - RAPPORTO DI RAPPRESENTANZA ART. 1, COMMA 4, D.P.R. N. 441/1997	PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE
<b>QUADRO I</b> ALTRE INFORMAZIONI IN SEDE DI INIZIO ATTIVITÀ	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA TELEFONO prefisso numero FAX prefisso numero SITO WEB
Dati relativi all'immobile destinato all'esercizio dell'attività	TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE TIPO DI CATASTO SEZIONE FOGLIO PARTICELLA SUBALTERNO
Dati relativi all'attività esercitata	ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni) DATA DI REGISTRAZIONE UFFICIO NUMERO SOTTO NUMERO SERIE VOLUME ACQUISTI PRESUNTO OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE VOLUME CESSIONI PRESUNTO TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO INVESTIMENTI INIZIALI euro 0 - 5.000 euro 5.001 - 50.000 euro 50.001 - 200.000 oltre euro 200.000 INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI
<b>ALLEGATI</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<b>QUADRI COMPILATI E FIRMA DELLA DICHIARAZIONE</b>	Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I (barrare) Totale Pagina <input type="text"/> DATA <input type="text"/> CODICE FISCALE <input type="text"/> FIRMA DEL DICHIARANTE <input type="text"/>
<b>DELEGA</b>	Il sottoscritto <input type="text"/> delega il Sig. <input type="text"/> nato a <input type="text"/> il <input type="text"/> a presentare in sua vece il presente modello DATA <input type="text"/> FIRMA DEL DICHIARANTE <input type="text"/>
<b>IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA</b>	Codice fiscale dell'intermediario <input type="text"/> N. iscrizione all'albo dei CAF <input type="text"/> Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente <input type="checkbox"/> Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette <input type="checkbox"/> Data dell'impegno <input type="text"/> giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno <input type="text"/> FIRMA DELL'INTERMEDIARIO <input type="text"/>

6- Inserire tra gli allegati: Copia di Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione..... - Copia documento del Presidente

7- Barrare le lettere A, B, C, inserire la data e firma del Presidente:


8- Eventuali dati del delegato alla presentazione con allegato anche il documento del delegato (oltre a quello del Presidente).

Le altre parti vanno lasciate vuote.

## 4°PUNTO


1- con il Codice Fiscale o la Partiva IVA dell'Associazione compilare il modello F23 in quattro copie (una copia per voi, una per la banca, una per l'Erario ed una per l'Agenzia delle Entrate) e pagare, presso una banca o un ufficio postale la somma di Euro 200,00 (duecento/00) per la registrazione.

Come compilare il modello F23:



**AGENZIA DELLE ENTRATE**

**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**



Mod. **F23**

**1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

\_\_\_\_\_

**2. DELEGA IRREVOCABILE A**

\_\_\_\_\_

AGENZIA/UFFICIO: \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

**3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)** \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI**

**4. 1** COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

SESSO M o F \_\_\_\_\_ COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

giorno mese anno

**5. 2** COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

SESSO M o F \_\_\_\_\_ COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

giorno mese anno

**DATI DEL VERSAMENTO**

**6. UFFICIO O ENTE** **3** **7. COD. TERRITORIALE (\*)** **8. CONTENZIOSO** **4** **9. CAUSALE** **10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO**

codice \_\_\_\_\_ la codice (\*) \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

**11. CODICE TRIBUTO** **5** **12. DESCRIZIONE (\*)** **13. IMPORTO** **14. COD. DESTINATARIO**


PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere) **6** \_\_\_\_\_

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**  
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

**FIRMA**

**7**

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

cod. ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(\*) RISERVATO ALL'UFFICIO COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

- Campo 1: I dati anagrafici relativi all'Associazione;
- Campo 2: I dati anagrafici relativi al legale rappresentante (Presidente) dell'Associazione;
- Campo 3 "Ufficio o Ente": Codice dell'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate dove andrete a richiedere la registrazione
- Campo 4 "Causale": Inserire la sigla RP;
- Campo 5 "Codice Tributo": 109T; "Descrizione": Imposta di registro per atti; "Importo": € 200,00;

Campo 6: Inserire in lettere l'importo;

Campo 6: Firma del Presidente o di chi va a pagare l'Imposta di registro.

2) Tornare all'Ufficio del Registro presso l'Agenzia delle Entrate e consegnare allo sportello della registrazione:

a) la richiesta di registrazione (Mod. 69) compilata;

b) la copia attestante il versamento dell'imposta di registro con Mod. F23

c) due originali dell'Atto Costitutivo dell'Associazione e dello Statuto con firme originale su carta uso bollo;

d) copia del codice fiscale dell'Associazione che è stato attribuito precedentemente;

f) fotocopia di un documento valido del Presidente (e del documento del delegato in caso vada un delegato al posto del Presidente).

Compilazione del Modello 69:

SERIE		NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
SERIE		NUMERO	DATA					
				REGISTRO ALTRO ERARIO				
				ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
				TOTALE		<b>RESET</b> <b>GUIDA</b>		
IMPORTO VERSATO								
CODICE UFFICIO			L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE			L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE		
<b>QUADRO A DATI GENERALI</b>								
ALL'UFFICIO DI:						Foglio N. .... / di tot. ....		N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE			DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		DATA FINE PROROGA	
TIPOLOGIA DELL'ATTO		ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO				
		Reg		Pro		Ces		Ris
								SI
<b>QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO</b>								
N. ORD. CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE						
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
N. ORD. CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE						
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
N. ORD. CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE						
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
N. ORD. CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE						
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
N. ORD. CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE						
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA		N. CIVICO		

Copia per l'ufficio

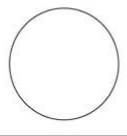
Conforme al modello ministeriale - [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

Campo 1 "Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto";

Campo 2: Inserire tutti i dati dell'Associazione;

Campo 3: Inserire tutti i dati del Presidente dell'Associazione;

Campo 4: Inserire tutti i dati del Vice Presidente dell'Associazione;  
 Campo 5: Inserire tutti i dati del Segretario dell'Associazione;

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE			DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		N. DI REPERTORIO	
TIPOLOGIA DELL'ATTO		6					Foglio N. .... / di tot. ....	
<b>QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO</b>								
NORD	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
TOTALE VALORE						(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo		
<b>QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI</b>								
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	TAU	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante
								
								Firma del richiedente la registrazione
								7

Copia per l'ufficio

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

Campo 6 Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto";  
 Campo 7: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione;

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE				DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		N. DI REPERTORIO	
TIPOLOGIA DELL'ATTO								Foglio N. .... / di tot. ....	
<b>8</b>									
<b>DELEGA</b>									
CODICE FISCALE					I SOTTOSCRITTI				
CODICE FISCALE					FIRMA				
CODICE FISCALE					FIRMA				
CODICE FISCALE					FIRMA				
CODICE FISCALE					FIRMA				
CODICE FISCALE					FIRMA				
DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA									
DATI DEL DELEGATO									
COGNOME			NOME			CODICE FISCALE			
<b>11</b>									
<b>QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONI IMMOBILI / PERTINENZE</b>									
N. ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PRINCIPALI				PERTINENZA				
	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile
<b>QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI</b>									
N. ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILE					LOCATORE			
	Ni. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Cash. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione ced.	
Firma del richiedente la registrazione									
<b>12</b>									

Copia per l'ufficio

**RESET** **GUIDA**

Conforme al modello ministeriale - [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

- Campo 8 Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto";
- Campo 9: Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
- Campo 10: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione;
- Campo 11 (in caso di delegato): Inserire Cognome, Nome e Codice Fiscale del delegato;
- Campo 12: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione